



LISTA DE VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS

(Las solicitudes no serán procesadas sin los documentos requeridos)

Documentos requeridos (TODOS DEBEN ESTAR MARCADOS)

☐ Elegibilidad y solicitud del miembro

- Debe estar firmada por dos (2) representantes del sindicato y el solicitante

☐ Formulario de auto-certificación de dificultad financiera

- Debe estar firmado por dos (2) representantes del sindicato y el miembro · La certificación de facturación debe completarse si la factura no está a nombre del solicitante

☐ Autorización para Divulgación de Información

- El solicitante autoriza a United Way of RI a divulgar información al sindicato
- ☐ **Factura o Estado de Cuenta del Proveedor (con número de cuenta cuando corresponda)** Estado de alquiler o hipoteca · Factura de servicios públicos (electricidad, gas, agua) · Factura o estado de cuenta médica · Otra documentación de apoyo

☐ Identificación con Foto

- ID estatal, licencia de conducir o pasaporte

☐ Comprobante de Dirección

- Factura de servicios públicos, contrato de alquiler o estado de hipoteca

☐ W-9 Firmado (Proveedor)

- Requerido para procesar el pago del subsidio · Proporcionar lista de proveedores con los que UWRI ya trabaja; si no está en la lista, el miembro debe obtener un W-9 firmado por el proveedor y el miembro del sindicato debe verificar la información · Si el arrendador declara impuestos como "Propietario Único (Sole Proprietor)", se necesita una copia de su identificación



☐ **Llamar al 211**

- Programar una cita en persona para entregar el paquete completo